

RESPONSABLE ANIMATION FAMILLES ET PARENTALITÉ - 2023

La Ville de Saint-Priest, située à l'Est de la région lyonnaise compte environ 48 000 habitants. Le centre socio-culturel Louis Braille, situé en partie en quartier politique de la Ville, recherche son nouveau (sa nouvelle) Responsable du secteur Familles et Parentalité.

A travers la conduite d'actions collectives, le projet Famille a pour finalité de soutenir la vie en famille par l'accompagnement des parents dans leurs responsabilités, leur autonomisation et leur épanouissement.

Mission globale :

Le (la) responsable Familles a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social et le projet famille de la structure.

Sous l'autorité de la directrice, il (elle) contribue au développement et à la mise en vie des actions liées au secteur Familles et Parentalité en assurant une transversalité d'actions.

Missions principales :

- ❖ Organiser, coordonner et développer le **secteur Familles/Parentalité** : animations et activités culturelles en direction des familles - Evénements festifs et projets spécifiques : actions culturelles du Centre social, conférences, soirées et temps forts, Café mobile, ateliers parents/enfants, atelier cuisine en famille, etc.
- ❖ En lien étroit avec l'ensemble de l'équipe, développer et encadrer **des actions collectives Familles Hors les murs à dimension socio-culturelle**, l'accompagnement à la scolarité, le dispositif PRE, les ateliers parents/enfants, les actions en direction des grands-parents, etc. ;
- ❖ Développer et encadrer **des actions collectives et individuelles par la médiation numérique** contribuant à l'acquisition de compétences des familles et des adultes telles que : accès aux droits par la vulgarisation de l'outil numérique, démarches administratives, formations, stages parents/enfants, etc.
- ❖ Développer des **actions collectives contribuant à l'épanouissement des familles** et des adultes telles que : aide au départ en vacances en famille, loisirs de proximité, initiatives des familles, etc.
- ❖ Favoriser **la transversalité et la coopération** intersecteurs, notamment en accompagnant toutes les initiatives des familles et/ou des habitants. Créer des dynamiques partenariales visant à développer le projet Social et le projet Famille et son articulation avec les autres acteurs de la commune (CCAS, Atelier santé ville, Métropole, associations, etc.). Apporter un soutien au pôle accueil et inscriptions lorsque nécessaire ;

- ❖ Apporter un **soutien administratif et/ou logistique à la direction** pour faciliter le bon fonctionnement quotidien du centre (suivi des dossiers, méthodologie et rédaction du projet social et du projet Familles, représentation, etc.)
- ❖ Assurer la **recherche de financements** liés à des projets ponctuels, notamment en rédigeant des demandes de subventions adéquates et des bilans. Gérer le suivi administratif et financier du secteur en lien avec la direction et la comptabilité ;

Conditions requises : Diplômé(e) de niveau 3 (bac + 2) **dans le champ du travail social obligatoire** (CESF, DEUST, DEJEPS, etc.) - Expériences auprès des publics familles, adultes et seniors, de préférence en structure de proximité au sein des quartiers Politique de la Ville – Compétences en médiation numérique - Compétences en accompagnement social dans la conduite d'entretien individuel - Connaissance et partage des valeurs de l'Education populaire et du réseau des Centres sociaux.

Compétences spécifiques : capacité d'autonomie, créativité, réactivité, capacité rédactionnelle, aisance à l'oral, animation des groupes d'adultes, Aisance en animation Hors les murs, méthodologie de projets, travail en équipe et en réseau, ouverture d'esprit et dynamisme - Connaissance des logiciels de bureautique (Pack office), d'inscriptions (Aiga-Noé) et aisance sur Internet.

Conditions d'emploi : CDI, temps plein. Rémunération sur la base de la CCN ELISFA. (Salaire indicatif de base : 2212 € Brut mensuel, négociable en fonction de l'expérience).

Candidature : Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à Madame la Directrice, Centre Socioculturel Louis Braille, 33 rue Louis Braille, 69800 SAINT-PRIEST ou par courriel : direction@centresocial-louisbraille.fr - Poste à pourvoir dès que possible.